

Instructie Zaaldienst





Beste zaalvoetballer,

Binnenkort staat jullie team gepland om zaaldienst te 'draaien' bij de Recreatie Zaalvoetbalcompetitie Heerhugowaard. Middels dit schrijven willen wij kenbaar maken wat wij van de zaaldienst verwachten. Print dit eventueel uit en neem het mee op jullie zaaldienstavond.

Meld je bij aankomst bij de dienstdoende official (vertegenwoordiger van het Bestuur van de Stichting Recreatiezaalvoetbal Heerhugowaard)

Aanwezigheid: Van 18.45 uur tot en met de laatste wedstrijd met een minimale bezetting van 2 personen.

Taakomschrijving:

- Het verzorgen van de administratie van de wedstrijden.
- Het bijhouden van de wedstrijdtijd.
- Het opstellen van een strafrapport bij een door de scheidsrechter gegeven rode kaart, gestaakte wedstrijd of andere calamiteit.
- Het vervangen van de scheidsrechter indien er geen scheidsrechter aanwezig is of deze vroegtijdig zijn functie moet staken.
- Het assisteren van de official en scheidsrechter. (bv aangeven van uitballen, foutieve wissels)
- Opbergen materialentas

TAKEN:

Administratie:

- Voor de administratie dient het wedstrijdformulier te worden ingevuld. Het wedstrijdformulier is een officieel document van de stichting en is geen kladpapier.
- Voor- en achternaam (voluit) in blokletters van beide personen van de zaaldienst dienen te worden ingevuld. Na afloop van de wedstrijd tekenen zij het formulier waarmee zij aangeven dat alle gegevens correct zijn ingevuld.
- Uiteraard ligt de verantwoordelijkheid voor het naar waarheid invullen van de deelnemende spelers bij de teams zelf.
- Het wedstrijdverloop wordt digitaal op de tablet en analoog op het formulier verwerkt op verder op in dit document beschreven wijze.
- Alle nieuwe spelers (die op het wedstrijdformulier worden bijgeschreven) dienen binnen 24 uur hun NAW-gegevens en een akkoordverklaring via de website te hebben geven.

Wedstrijdtijd:

- Per wedstrijd maximaal 40 minuten speeltijd. (Bekerwedstrijden 30 minuten exclusief eventuele penalty's); hoe sneller de wisseling plaats vindt hoe meer speeltijd er is.
- Het eerstgenoemde team speelt links van de wedstrijdtafel (vanaf achter de wedstrijdtafel bezien).
- Tijd na afloop van een wedstrijd gelijk starten voor de volgende wedstrijd. Alléén op verzoek van **de scheidsrechter** de tijd stilzetten.
- Indien een team te laat aanwezig is onderaan op het wedstrijdformulier deze tijd tot in de seconden vermelden. Dit geldt ook bij ernstige blessures en/of staken van een wedstrijd (om eventueel de wedstrijd later uit te kunnen spelen).
- Tijdstraf (bij gele of rode kaart) gaat pas in op het moment dat de gestrafte speler het veld heeft verlaten en het spel hervat is. Een gestrafte speler met een eerste gele kaart dient plaats te nemen op de bank en mag **NOOIT** naar de kleedkamer of elders vertrekken. Bij een rode kaart dient de betreffende speler/coach de speelzaal te verlaten.

Straf rapporten:

- Bij een door de scheidsrechter gegeven rode kaart en/of gestaakte wedstrijd dient per geval naderhand een strafrapport ingevuld te worden. Een blanco strafrapport wordt binnen 48 uur na de speelavond per mail verstuurd door het wedstrijdsecretariaat. Deze straf rapporten dienen te allen tijde door de **beide personen** van de zaaldienst binnen 3 werkdagen na ontvangst zo volledig mogelijk ingevuld teruggestuurd te worden naar het wedstrijdsecretariaat. Indien deze rapporten niet op tijd teruggestuurd zijn is de zaaldienst tijdens deze wedstrijd niet goed uitgevoerd (zie artikel 8 van ons Huishoudelijk Reglement).

Materialentas:

- De official zorgt er bij aanvang van de wedstrijdavond voor dat de tas met o.a. formulieren, materialen, ballen en tablet klaarstaat.
- Na de laatste wedstrijd dienen de personen van **de zaaldienst** de tas met ingevulde formulieren, materialen, ballen én tablet etc. op te ruimen.
- **In de Waardergolf** dient de gevulde tas in de kast achter de wedstrijdtafel te worden geplaatst en de kast dient middels het aanwezige hangslot op slot te worden gedaan. Mocht het



hangslot per ongeluk op slot zitten voordat de kast zelf dicht is kan de sleutel achter de bar worden gebruikt om het hangslot weer te openen.

- In de Deimoshal dient de gevulde tas in de kast in de lichtschakelruimte/geluidsruimte in het halletje te worden geplaatst en de kast dient middels de beschikbare sleutel op slot te worden gedaan. Deze sleutel dient afgegeven te worden achter de bar.
- Het dienstdoende zaaldienstteam is verantwoordelijk voor de materialen en het op de juiste wijze achter slot opbergen van deze materialen. In de Deimoshal dient tevens de sleutel achter de bar te worden afgegeven.

EHBO:

- Indien er een ambulance dient te komen dan wordt deze buiten opgevangen door de zaaldienst. De andere persoon houdt de administratie bij met een tijdverloop.

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren dient de zaaldienst van 18.45 uur tot het eind van de laatste wedstrijd met minimaal 2 personen aanwezig te zijn. Deze instructie dient aan eventuele aflossers doorgegeven te worden. In artikel 8.1 t/m 8.5 van het Huishoudelijk Reglement staat omschreven wat van de zaaldienst verwacht wordt.

Bediening wedstrijd klok sporthallen.

(bediening is draadloos).



Zoemer: Na afloop wedstrijd gaat de toeter automatisch, de tijd moet opnieuw ingesteld worden.



Tijd opnieuw instellen: Knop “**SET TIME**” indrukken, de cursor knippert onder minuten stel deze in met de toets “+/-” op de gewenste minuten. Druk daarna nogmaals op “**SET TIME**” om de seconden in te stellen. Als alle gewenste eenheden zijn ingevoerd kan de tijd gestart worden met “**TIME ON**”.



Score opnieuw instellen: Druk op “**HOME**” stel de thuis score in op 0 met toets “-”, Druk hierna op “**GUESTS**” om de uit score dmv van de toets “-”.



Doelpunt: Druk op “**HOME**” als de thuisploeg scoort en stel met toets “+/-” de juiste score in. Druk op “**GUESTS**” als de uitploeg scoort en stel de score bij met toets “+/-”.



Straftijd: Deze zal moeten bijgehouden worden dmv. een stopwatch. Zet boven op het wedstrijdformulier neer wanneer de straf tijd van een speler is ingegaan aan de kant van het betreffende team.



De tijd stil: Dmv van de “**TIME OFF**” toets. Deze beslissing wordt door de scheidsrechter of official genomen.



Administratie zaaldienst - Digitaal en analoog invullen wedstrijdgegevens

De zaaldienst draagt voor de wedstrijd zorg voor het juist invullen van het papieren wedstrijdformulier door de teams (juiste spelers en rugnummers) en houdt tijdens de wedstrijd de doelpuntenmakers bij. Bij een eventuele gele of rode kaart wordt dit tevens op het wedstrijdformulier aangegeven.

De coaches van beide teams en de scheidsrechter ondertekenen na de wedstrijd het formulier.

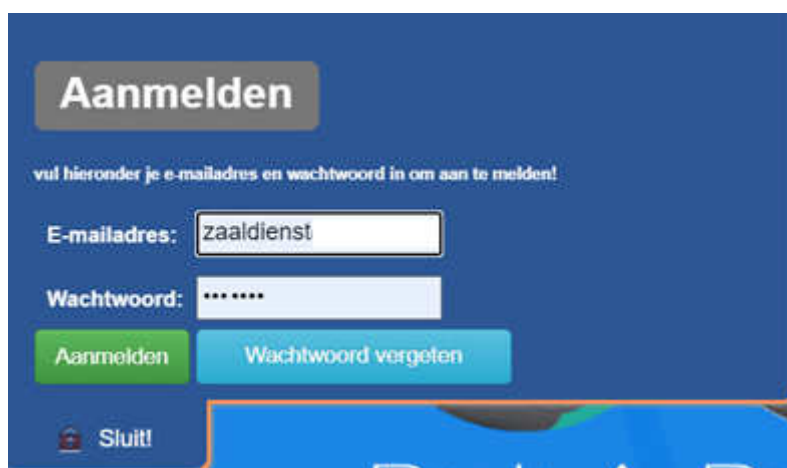
Daarnaast vult de zaaldienst de wedstrijdgegevens in op de website. De official zorgt voor de inlog op de tablet.

De gegevens die digitaal ingevuld dienen te worden zijn: Aanwezige spelers, Officials, het wedstrijdverloop en de uitslagen.

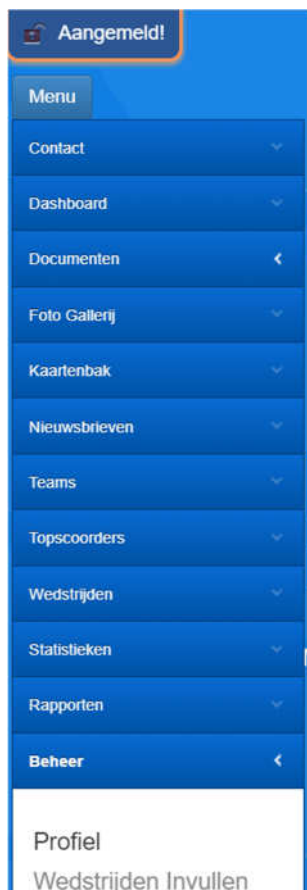
De instructie is hieronder te vinden:

DIGITAAL

- 1) De Official meldt zich op de website aan met 'zaaldienst' en het bijbehorende wachtwoord.



- 2) Via het Menu en de keuze 'Beheer' kan 'Wedstrijden invullen' worden geselecteerd.





- 3) Kies vervolgens de juiste poule en datum (enkel wedstrijden op de dag zelf worden getoond)

Seizoen: **2022-2023** Poule: **D - Rodi Media cup** Wedstrijddatum: **Selecteer een ronde/datum** Lc
Selecteer een ronde/datum
Ronde 3 - 29 september 2022

- 4) Selecteer vervolgens de juiste wedstrijd
 Hierna verschijnen diverse tabs.

Tijd	Wedstrijden	Uitslag	Gestaakt	Geel	Rood	Bijzonderheden
18:55	AKD Adviesgroep - EV Wonen Makelaardij 2	0 - 0	<input type="checkbox"/> Nee	0	0	

- 5) Kies tab 'Teams' om de op het wedstrijdformulier aangegeven spelers aan te geven middels een klik op 'Nee' of 'Ja' (in de kolom 'Aanwezig'). Indien 'Ja' zichtbaar is, is de speler aanwezig.

Uitslagen **Teams** Officials Wedstrijdverloop

Team: AKD
 Team: EV

Positie	Aanwezig	Naam speler	Functie	Verklaring aanwezig	Positie	Aanwezig	Naam speler	Functie	Verklaring aanwezig
Coach	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Mariëtte	Coach	Nee	1	<input type="checkbox"/> Nee	Erik	Speler + aanvoerder	Ja
1	<input type="checkbox"/> Nee	Dennis	Speler + aanvoerder	Ja	2	<input type="checkbox"/> Nee	Jim	Speler	Ja
2	<input type="checkbox"/> Nee	Claudio	Speler	Ja	3	<input type="checkbox"/> Nee	Sander	Speler	Ja
3	<input type="checkbox"/> Nee	Theo	Speler	Ja	4	<input type="checkbox"/> Nee	Reus	Speler	Ja
4	<input type="checkbox"/> Nee	Patrick	Keeper	Ja	5	<input type="checkbox"/> Nee	Geert	Speler	Ja
5	<input type="checkbox"/> Nee	Tim	Speler	Ja	6	<input type="checkbox"/> Nee	Toost	Keeper	Ja

Mocht er een speler niet op website staan. Geef dit dan duidelijk aan op het papieren wedstrijdformulier.



- 6) Selecteer vervolgens de tab 'Officials' om de namen van de zaaldienst te selecteren en eventuele de scheidsrechter en/of wedstrijdbegeleider aan te passen.

Uitslagen	Teams	Officials	Wedstrijdverloop
Wedstrijd: AKD - EV			
Uitslag: 0 - 0			
Bijzonderheden: Geen			
Zaaldienst 1		Selecteer	van Rijkspolder /
Zaaldienst 2		Selecteer	van Rijkspolder /
Zaaldienst extra 1		<input type="text"/>	
Zaaldienst extra 2		<input type="text"/>	
Scheidsrechter 1		Paul	
Scheidsrechter 2		Selecteer	
Wedstrijdbegeleider 1		Francisco	
Wedstrijdbegeleider 2		Selecteer	
EHBO'er 1		Nnb	
EHBO'er 2		Selecteer	

- 7) Selecteer daarna de tab 'Wedstrijdverloop' om aan te kunnen geven wie in welke minuut van de wedstrijd een doelpunt, eigen doelpunt (ED), gele kaart (GK), 2e gele kaart (en dus rood) (GK2) of een directe rode kaart (RK) heeft gemaakt danwel heeft opgelopen. Hiertoe kan per actie een nieuwe regel worden aangemaakt via de lichtblauwe button 'extra regel'.

LET OP: Selecteer eerst de juiste speler alvorens een actie wordt toegekend.

Indien GK, GK2 of RK wordt gekozen worden er op de achtergrond allerlei acties gestart. Wees daar dus zorgvuldig in!

Uitslagen	Teams	Officials	Wedstrijdverloop	
Wedstrijd: AKD - EV				
Uitslag: 0 - 0				
Bijzonderheden: Geen				
<input type="button" value="Generer Regels"/> <input type="button" value="extra regel"/>				
Minuut	Team	Speler	Actie	Wie Regel
3	AKD	Claudio	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> DP Kies actie DP ED GK GK2 RK P </div>	X



- 8) Vul na de wedstrijd de uitslag in in het tabblad 'Uitslagen' en eventueel het aantal gele en/of rode kaarten. Indien een wedstrijd gestaakt is kan dat ook worden aangegeven.

Uitslagen							
Teams Officials Wedstrijdverloop							
Tijd	Wedstrijden	Uitslag		Gestaakt	Geel	Rood	Bijzonderheden
18:55	AKD Adviesgroep - EV Wonen Makelaardij 2	5	3	<input type="checkbox"/> Nee	1	0	
19:35	TOP - FC Real Deception	0	0	<input type="checkbox"/> Nee	0	0	

- 9) Selecteer daarna de volgende wedstrijd in het programma om ook alle wedstrijdgegevens van die wedstrijd in/aan te kunnen vullen.

Uitslagen							
Teams Officials Wedstrijdverloop							
Tijd	Wedstrijden	Uitslag		Gestaakt	Geel	Rood	Bijzonderheden
18:55	AKD Adviesgroep - EV Wonen Makelaardij 2	0	0	<input type="checkbox"/> Nee	0	0	
19:35	TOP - FC Real Deception	0	0	<input type="checkbox"/> Nee	0	0	
20:15	Harm & Es Woningstofferij - 4FUN	0	0	<input type="checkbox"/> Nee	0	0	
20:55	Bleeker Bouw Advies - Banosol	0	0	<input type="checkbox"/> Nee	0	0	



ANALOOG

Wedstrijdformulier (zie ook bijgaand voorbeeld):

- Bovengedeelte:
- Zorg ervoor dat het spelersformulier door beide teams is ingevuld. Indien een team met reserveshirts speelt dienen er ook (evt. fictieve) rugnummers vermeld te worden, dit omdat het wedstrijdformulier verder helemaal met rugnummers ingevuld wordt.
 - Indien er een coach aanwezig is dient dit ook te worden aangegeven (met juiste naam).
 - Turf in de kolom 'doelp.' bij de juiste speler het aantal gemaakte doelpunten. Indien het een eigen doelpunt betreft wordt dit doelpunt neer gezet onder 'Eigen'.
 - Onder 'straf' worden de tijdstraffen/kaarten genoteerd: Een gele kaart wordt aangegeven met een '2' een tweede gele kaart met nog een '2'. Bij een directe rode kaart dient een '5' te worden genoteerd.
 - De aanvoerder tekent voor het correct ingevuld hebben van de rugnummers. Dit dient voor aanvang van de wedstrijd te gebeuren.
 - De coach tekent voor het correct ingevuld hebben van het wedstrijdverloop, de doelpunten (en tenaamstelling) en gele en rode kaarten (en tenaamstelling). Dit dient direct na de wedstrijd te gebeuren.
- Bijzonderheden:
- Indien een team te laat aantreedt en/of de wedstrijd gestaakt wordt dient genoteerd te worden hoeveel minuten en seconden er gespeeld zijn. Heel belangrijk is aan te geven welk team het betreft bij te laat aantreden.

Bijlage 2



Voorbeeld wedstrijdformulier

Stichting Recreatiezaalvoetbal Heerhugowaard wedstrijdformulier seizoen <seizoen>										
poule: <poulenaam> cup Periode <Periode>					locatie: X op <datum> om <tijd>					
zaaldienst door: <Team>										
<Team Thuis>					-	<Team Uit>				
					1* - _5*_					
Rugnr	Spelersnaam	Doelp	Eigen	Straf	Rugnr	Spelersnaam	Doelp	Eigen	Straf	
T_3*_	<Speler 1>	___	___	2+2*	U___	<Speler 1>	___	___	___	
T_2*_	<Speler 2>	___	___	___	U_3*_	<Speler 2>	___	___	___	
T_5*_	<Speler 3>	_ *	___	___	U_1*_	<Speler 3>	___	___	___	
T_1*_	<Speler 4>	___	___	___	U___	<Speler 4>	Niet speelgerechtigd			
T_9*_	<Speler 5>	___	_ *	___	U___	<Speler 5>	Geen spelersverklaring!			
T___	<Speler 6>	___	___	___	U_5*_	<Speler 6>	___	___	___	
T_7*_	<Speler 7>	___	___	___	U_8*_	<Speler 7>	___	___	___	
T_6*_	<Speler 8>	___	___	___	U___	<Speler 8>	___	___	___	
T___	<Speler 9>	___	___	___	U_2*_	<Speler 9>	_ *	___	___	
T___		___	___	___	U_4*_	<Speler 10>	_ *	___	___	
T___		___	___	___	U_6*_	<Speler 11>	___	___	___	
T___		___	___	___	U___		___	___	___	
T___		___	___	___	U___		___	___	___	
T___		___	___	___	U___		___	___	___	
T___	<Speler 18>	___	___	___	U___	<Speler 18>	___	___	___	
coach:	<Coach>				coach:	<Coach>				

Aanvoerder	Coach	Aanvoerder	Coach
Handtekening	Handtekening	Handtekening	Handtekening

Minuut	Rugnr	Actie	Stand	Minuut	Rugnr	Actie	Stand	Minuut	Rugnr	Actie	Stand
3*	U 4*		0-1*								
10*	U 2*		0-2*								
11*	T 5*		1-2*								
34*	U 4*		1-3*								
36*	T 3*	GEEL	1-3*								
38*	T 3*	GEEL	1-3*								
39*	T 9*	ED	1-4*								
39*	U 4*		1-5*								

Zaaldienst 1	Zaaldienst 2	Scheidsrechter	Official
Naam: _____	Naam: _____	<Scheidsrechter>	<Official>
Handtekening	Handtekening	Handtekening	Handtekening

Alle wedstrijden die worden georganiseerd door de Stichting Recreatiezaalvoetbal Heerhugowaard, worden gespeeld volgens de regels zoals beschreven in ons huishoudelijk reglement.

- VERKLARING:
- De grijs gemarkeerde velden dienen te worden ingevuld door de zaaldienst.
 - De met een '*' gemarkeerde velden zijn bedoeld als invulvoorbeeld.
 - **Vetgedrukte** spelersnaam: speelgerechtigd, dun gedrukt: nog akkoordverklaring geven, **doorgehaald**: geschorst.